

令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託

企画提案募集要領

1 契約番号

05-002

2 件名

令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託

3 委託内容

「仕様書」のとおり

4 提示額

433,400,000 円（消費税及び地方消費税込）

5 応募要件

以下の全ての要件を満たすこととします。

- (1) 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で 営業種目 120「催事関係業務」に登録がある又は他の道府県、市町村等において同等の資格の登録もしくは実績があること（応募時に「令和3・4年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格受付票」又はそれに準ずるもの（契約書等を含む）の写しを提出すること）。
- (2) 警備業法（昭和47年法律第117号）第4条に規定されている認定を受けていること。
東京都以外の公安委員会で認定されている場合は、同法第9条に規定されている東京都公安委員会の受付印のある届出書の写しも添付すること。
- (3) 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間でないこと。

6 応募期間

令和5年3月6日（月曜日）13時から同月13日（月曜日）13時まで

7 応募方法

希望申請する場合は、応募期間内に様式1「応募届」及び応募要件を満たすことを示す書類を以下のメールアドレス宛てに送信してください。その際、件名を以下のとおりとしてください。

宛先：GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp（受信専用）

件名：令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託

8 仕様説明会

仕様内容についての説明会を以下のとおり開催します。

なお、企画提案書の提出に当たっては、仕様説明会への参加を必須の要件とします。

（1）開催日時

令和5年3月17日（金曜日）又は3月20日（月曜日）（予定）

※開催時刻等は、後日改めて連絡します。

（2）開催場所

Microsoft Teams を利用したオンライン会議（予定）

（3）出席者

2名以内

9 質問の受付及び回答

募集要領及び仕様書についての質問がある場合は、以下の期間内に受付・回答しますので、様式2「質問票」により、電子メールで送信してください。

なお、対面、電話等による口頭での質問は一切受け付けません。

（1）質問期間

指名通知のあった日から令和5年3月23日（木曜日）正午まで

(2) 質問方法

質問事項を記入した様式2「質問票」を以下のメールアドレス宛てに送信してください。

その際、件名を以下のとおりとしてください。

宛先：GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp（受信専用）

件名：令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託

(3) 回答方法

電子メールにより、全ての指名通知者に質問内容及び回答を公表します。

なお、全ての指名通知者から質問がなかった場合、その旨の連絡はしませんのであらかじめ御了承ください。

(4) 回答日（予定）

令和5年3月24日（金曜日）午後5時までに回答します。

10 提出書類

(1) 提出書類

ア 企画提案書（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

イ 企画提案書要約版（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

ウ 経費内訳書記入用紙（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

エ 企画提案書、企画提案書要約版及び経費内訳書の電子データが入ったDVD又はCD-R

2枚

(2) 提出書類の注意事項

- ア 企画提案書、企画提案書要約版及び経費内訳書を1点ずつまとめ1部とし、左上をステープラ等で留めたものを提出すること（製本、表紙カバー等は不要）。
- イ 企画提案書要約版は、企画提案書に記載されている内容のみで構成すること。また、ページ数は10以内とする。
- ウ 企業の特定を防ぐため、企画提案書及び要約版のフォーマットは別紙2のデザインを加工せずに使用して作成すること。
- エ 提案内容は、文章で簡潔に記載し、必要に応じて文書を補完するための図表等を使用し、分かりやすく表現すること。やむを得ず専門的な用語等を用いる場合は、必ず注釈を付記すること。
- オ 文字は図表や注釈等を除き、原則として **MS 明朝** の 12 ポイント以上の大きさとする
- カ 原則として A4 サイズにて作成し、両面印刷とすること。縦・横は問わない。また、必要に応じて一部が任意のサイズや片面印刷となることは差し支えない。
- キ 多色刷りは可能とするが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるようにすること。
- ク 社名、ロゴマーク及び背景色等、提案者の企業名等が特定・類推できる記載を行わないこと。また、企画提案者、協力会社及び協力先（指導、助言又は監修等を含む）の会社名、担当者名、これらを特定できる固有名詞等（ローマ字などで頭文字等をイニシャル表示とする場合を含む。）の記載を行わないこと。

(3) 提出方法、提出期限及び提出場所

以下のいずれかの方法で提出してください。FAX 及び電子メールによる送信は受け付けられません。なお、それぞれで提出期限が異なりますので注意してください。

【郵送（書留）又は信書便（書留に準ずるもの）による方法】

提出期限：令和5年4月4日（火曜日） 必着

【持参による方法】

提出期限：令和5年4月5日（水曜日） 正午まで

【提出場所】

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎18階南側
東京都生活文化スポーツ局総務部総務課（用度担当）

(4) 企画提案応募の辞退

企画提案応募を辞退する場合は、様式3「辞退届」を令和5年3月28日（火曜日）正午までに以下のメールアドレス宛てに送信してください。その際、件名を以下のとおりとしてください。

宛先：GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）
メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp（受信専用）
件名：令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託

1.1 企画提案書等作成上の留意点

企画提案書等は、仕様書に基づき作成してください。

なお、別紙1「令和5年度GRAND CYCLE TOKYOレインボーライド実施計画策定支援及び運営委託仕様書内訳項目 兼 見積もり内訳記入用紙」に記載の事項については必ず含めてください。

また、東京都の発行する「未来の東京」戦略

(<https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/basic-plan/choki-plan/index.html>) 及びTOKYOスポーツレガシービジョン

(https://www.2020games.metro.tokyo.lg.jp/taikaijyunbi/torikumi/sports_legacy/index.html) も参考とし、指定事項のほかにも貴社独自の企画提案があれば記載してください（本提案に要する経費は契約金額に含むものとします）。

1.2 企画提案審査委員会

別途設置する『令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託 委託先選定委員会（以下、委託先選定委員会）』において、提出書類、指名通知者からの説明及び質疑により審査を行います。審査に当たっては応募要件、必要書類、企画提案書等作成上の留意点等を満たしていることを条件とします。

審査基準については、別添『令和5年度 GRAND CYCLE TOKYO レインボーライド実施計画策定支援及び運営委託 企画審査基準』によることとします。

(1) 日時

令和5年4月7日（金曜日）～同月14日（金曜日）までの1日（予定）

(2) 場所

Microsoft Teams を利用したオンライン会議（予定）

(3) 出席者及び審査時間

5名以内で、40分間（説明20分、質疑応答20分）

(4) 注意事項

当日は、以下の点に注意してください。

ア 提出書類に基づき、説明及び質疑を行うこと。なお、スクリーン等の使用は不可とする。

イ 説明の主要部分は原則業務責任者となる予定の者が行うこと。また、企業名等を出さずに行い、企業名等が特定あるいは類推されるような表現も避けること。

ウ 所定の時間を厳守すること。

エ 事前に提出した書類以外の資料を配付・投影することは禁止する。

オ 審査の順番等詳細については、別途通知する。

1.3 その他

(1) 複数会社による共同企業体で応募届を提出することも可能です。その際は、共同企業体に参画するいずれかの会社が、応募要件に記載した業務実績を有することが必要になります。

(2) 契約方法は企画提案方式です。指名業者の選定については、応募要件、該当性などから、

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会業者等選定委員会において決定します。なお、応募届の提出があっても、必ずしも指名されとは限りません。指名等通知と併せて、令和4年度の当イベント開催実績等に関する資料を送付する予定です。その資料を踏まえ、企画提案書を作成してください。

- (3) 企画提案応募にかかる費用は応募者の負担とします。
- (4) 企画案作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。
- (5) 応募書類は返却しませんので、あらかじめ写しをとる等の対応をお願いします。
- (6) 有効な希望申請受付後、契約確定の日（審査結果通知後に有効な見積書の提出があった日）の前日までに東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間に該当した者は、その後の審査手続等に参加できず、採用候補者に決定した後であっても契約締結の相手方としての対象になりません。
- (7) 審査結果通知は、委託先選定委員会開催の翌日に行う予定です。
- (8) 選定された採用候補者は、別途 GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。
- (9) 本業務委託について、継続的に事業の質の向上を図る観点から、一定期間における業務委託の履行状況に関して委託者が確認を行い、定期的に行われる定例会等とは別の場により、委託者から受託者へフィードバック等を行うとともに、業務改善等について双方で議論する機会の設定を予定しています。

1.5 担当

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局

(東京都生活文化スポーツ局スポーツ総合推進部国際大会課内)

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎14階南側