

第2回 契約・調達管理会議 議事要旨

1 開催日時

令和5年8月2日（水曜日）15時00分から16時00分まで

2 開催場所

東京都庁第一本庁舎14階 14D会議室（オンライン会議併用）

3 出席者

（1）委員（敬称略、五十音順、○委員長）

- 鶴川 正樹 監査法人ナカチ（公認会計士）
- 川口 貴史 一般財団法人東京2025世界陸上財団総務企画室財務副部長（契約・調達課長事務取扱）
- 齋藤 政秀 東京都生活文化スポーツ局国際スポーツ事業部事業調整第一課長
- 滝口 広子 弁護士法人北浜法律事務所（弁護士）
- 三浦 大助 東京都生活文化スポーツ局事業調整担当部長
- 森谷 真咲 公益財団法人日本陸上競技連盟事務局経営企画部管理課長

（2）事務局

東京都生活文化スポーツ局

4 要旨

（1）開会

（2）議事（発言者の敬称略）

ア JAPAN SPORT OLYMPIC SQUAREに係る専用部清掃委託（長期継続契約）【資料2】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

（ア）当契約は、東京2025世界陸上財団の事務所がある JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE における日常清掃や定期清掃を委託する。

（イ） JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 館内利用細則において、清掃はビル指定の管理会社に委託する旨が定められているため、特別契約とする。

<質疑・意見など>

滝口：契約目途額の月額、同じビルの他のテナントと同一の価格か。

担当者：そのとおり。管理会社で定めている単価基準に基づいて算出した。

イ 2023年度 会計監査業務委託【資料3】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) 東京 2025 世界陸上財団の行う組織運営及び事業活動に関して、会計的取引の妥当性や財務情報の信頼性の確保を目的として、今年度の会計監査業務を委託する。
- (イ) 主な業務として、法令等の規定に基づき行う監査業務、法人理事・監事との情報共有・連携業務、法人の内部監査部門との情報共有・連携業務、四半期ごとに開催する三様監査会議の場での情報共有・意見交換等を委託する。

<質疑・意見など>

森 谷：下見積などは聴取しているのか。

担当者：下見積は3社から入手した。

滝 口：入札参加条件を満たす業者の頭数はあり、指名を経てもなお競争性は確保できるという理解でよろしいか。

担当者：そのとおり。

齋 藤：本契約は今年度の契約であるため、来年度以降の契約については、別途また契約手続を行うのか。

担当者：会計監査人に関しては、監査の継続性も重要な事項となるが、まずは今年度の業務状況を確認した上で、来年度以降の契約方法や手続きについては、検討を行っていききたい。

鵜 川：独立行政法人の監査の場合は、基本的に中期計画に合わせるので、4～5年間の契約となる。

今年度限りの契約とした場合、来年度以降の契約にあたり、今年度の契約履行状況や監査人の評価は、どのように行うのか。

滝 口：基本的に監査法人の業務は、年度が終了してから作成される期末の計算書類等を監査の対象とするため、年度と作業期間にずれが発生してしまう。履行状況の確認は、年度末まで待たず、少し早めに判断する必要があるという点を意識しておいた方が良い。

三 浦：その旨を財団は今から念頭に置いて業務を進めるという前提で、今回は時限的な組織への監査という特殊性もあり、まずは単年度で契約するという選択肢でよろしいかと思う。

ウ 東京2025世界陸上競技選手権大会ロゴ等作成支援業務委託【資料4】

<説明・確認>

案件の概要について、事業担当者から主に以下を説明。

- (ア) 当契約は、東京 2025 世界陸上の象徴となる大会ロゴを作成し、大会のブランディングを図り、大会の認知度を高めて、大会成功に寄与することを目指すもの。

- (イ) 大会ロゴは広く一般都民・国民から公募するため、当契約では主に、大会ロゴ公募に係る広報企画の策定・実施、大会ロゴ公募事務局の運営、大会ロゴを選定する選定委員会の運営支援、大会ロゴPR動画の制作、大会ロゴ使用ガイドライン等の作成を委託する。
- (ウ) 公募により、専門知識やノウハウを有する複数の事業者から具体的な手法や運営方法等の提案を受けて、その中から、最も適した内容を提示した事業者を選定することが望ましいことから、プロポーザル方式契約とする。
- (エ) 大規模国際イベントのロゴ開発の事務局となった事業者を含む6社から見積もりを徴収し、予定価格を算出した。

<質疑・意見など>

滝 口：商標や著作権の調査・登録出願は、本契約に含まれておらず、別途契約を締結するという理解でよろしいか。

担当者：そのとおり。

(3) 委員長によるまとめ

- ・ 契約予定案件については、各委員の意見もふまえ契約手続きを進めていただきたい。

(4) 閉会