

専修大学 神田キャンパス体育館 施設利用申込方法等について**申込方法****■受付期間**

- ・利用可能日は利用日前々月1日（土日祝の場合は翌平日）の午前9時に本ホームページに公開しその後、随時受付いたします。
- ・申込期限は利用日前月5日（土日祝の場合は前平日）までとなります。
例）7月中に利用を希望する場合
 - 利用可能日公開及び受付開始 5月1日
 - 申込期限 6月5日

■申込方法・支払方法

- ①**下記〈問合せ先〉**に**電話にて**連絡をして、利用予定日時の利用可否についてご確認いただき、予約を行ってください。
- ②予約後、**下記〈問合せ先〉**から「専修大学施設(設備)申込書」(以下「施設申込書」という。)及び「構成員名簿」をメール・FAXにて送付いたします。
- ③速やかに施設申込書及び利用団体構成員名簿に必要事項を記入し、**下記〈専修大学〉**にメール(カラーPDFファイル)又は郵送にてご提出ください。提出期限は利用日前月10日(土日祝の場合は前平日)となります。
- ④施設申込書を受領後に、**下記〈専修大学〉**から「専修大学施設利用許可書」(以下「施設利用許可書」という。)、利用料請求書を送付いたします。
- ⑤初めて利用をされる方は、**下記〈専修大学〉**に電話にてご連絡をいただき、利用日14日前までに施設の下見を行ってください。下見の日時は、専修大学と調整をして決定してください。※下見の日時は、大学の授業等の時間外となりますので、予めご承知おきください。
※下見を行わなかった場合は、施設を利用することができません。
※前回のご利用から時間がたっている場合は、再度下見をしていただくことがございます。
- ⑥利用料は、利用日の3日前までに利用料請求書に基づき、指定銀行口座にお振込みください。
- ⑦施設利用許可書については、当日に専修大学神田キャンパスのインフォメーションにお持ちください。

キャンセル方法**■受付期間**

- ①キャンセルをする場合は、速やかに**下記〈専修大学〉**に電話にてご連絡ください。
- ②利用料をお支払いいただいた以降のキャンセルについては、利用日10日前(土日祝の場合は前平日)までであれば、利用料を返還いたしますので、**下記〈専修大学〉**に電話にてお問い合わせください。

その他

- 「施設利用に関するお願い」等の定める利用の決まりに基づいて施設を利用してください。
- 無断キャンセルをした場合は、それ以降は当施設のご利用をご遠慮いただきますので、予めご承知おきください。
- 大学の事情により、やむを得ず、当日の利用をお断りする場合があります。その際は、**下記〈専修大学〉**から、施設利用申込書に記載された電話番号に連絡をさせていただきます。

<問合せ先>

公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 受付時間：9時～17時

Tel：03-6804-5693 Fax：03-6380-4877 E-mail：supporters@tef.or.jp

住所：〒160-0007 東京都新宿区荒木町13-4 住友不動産四谷ビル1F

※受付時間の17時以降にメール・Faxを送付された場合は、翌営業日扱いとなります。

※窓口休日は、(公財)東京都スポーツ文化事業団事務局の休業日となります。

休業日は年末年始(12月29日～1月3日)となります。

その他、年末年始以外で休業になる場合には、ホームページに予め掲載いたします

<専修大学>

神田キャンパス 総務部庶務課

TEL 03-3265-6821 Fax 03-3265-3649

E-mail：ksyomu@acc.senshu-u.ac.jp

住所：千代田区神田神保町3-8

受付時間：9時～17時(平日)、9時～12時(土曜)

窓口休日は日祝及び年末年始、5月初旬(GW)、8月中旬(お盆)となります。